



Številka investicije/projekta: **3.6.5.**

Sektor območja Savinje

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:

Storitve inženirja in nadzornika po GZ pri investicijah v vodno infrastrukturo v Republiki Sloveniji v okviru NOO: »Dodatni ukrepi za zmanjševanje poplavne ogroženosti v občini Celje - Protipoplavne ureditve Savinje na območju Polul«

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje
Predmet javnega naročila:	Storitve inženirja in nadzornika po GZ pri investicijah v vodno infrastrukturo v Republiki Sloveniji v okviru NOO: »Dodatni ukrepi za zmanjševanje poplavne ogroženosti v občini Celje - Protipoplavne ureditve Savinje na območju Polul«
Vrsta naročila:	Storitve
Postopek:	40. člen ZJN-3
Oznaka naročila:	43007-104/2024
Datum:	7. 8. 2024

Kazalo vsebine

1	SPLOŠNO.....	3
1.1	Območje obdelave	3
2	PREDMET NAROČILA.....	5
2.1	Naloge v zvezi z izvajanjem strokovnega nadzora in storitve svetovalnega inženiringa v zvezi s pridobivanjem zemljišč in drugih nepremičnin	5
2.2	Naloge v zvezi z izdelavo projektne in druge dokumentacije za gradnjo	5
2.3	Naloge v zvezi z gradnjo vodne infrastrukture	5
2.4	Naloge izvajanja strokovnega nadzora in storitev svetovalnega inženiringa	6
2.5	Naloge izvajanja koordinacije za varnost in zdravje pri delu	8
2.6	Odnosi z javnostmi	9
2.7	Druge storitve	9
3	ZAKONSKA IZHODIŠČA	9
4	STROKOVNE PODLAGE– PLANSKA IZHODIŠČA	10
4.1	Veljavni prostorski akti	10
4.2	Razpoložljiva dokumentacija	10
5	OBVEZNOSTI IZVAJALCA	11
6	ROKI ZA IZVEDBO NALOGE	11
7	DINAMIKA PLAČEVANJA	11

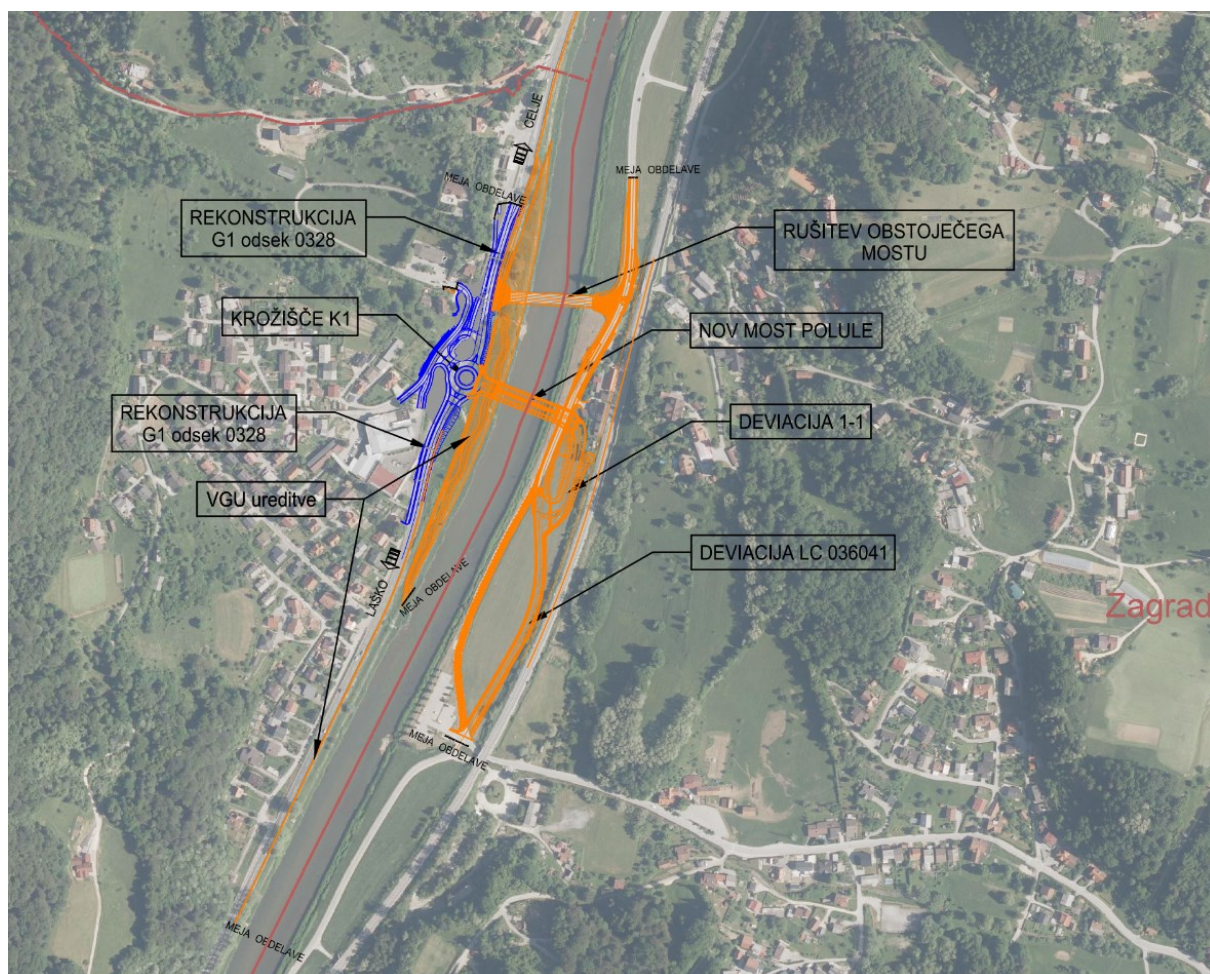
1 SPLOŠNO

Prvi zapisi o povodnji na območju občine Celje segajo že v 16. stoletje. Samo od leta 1901 je Savinja poplavila najmanj dvanajstkrat. Mesto Celje ima v hidrološkem pogledu najneugodnejšo lego med vsemi slovenskimi mesti. Porečje Savinje v celoti meri 1852km². Na zelo kratkem odseku njenega toka, dolgem komaj 2.3km pred Celjem, se njeno vodozbirno področje poveča kar za 30%. To pomeni veliko koncentracijo vode, saj se tu zberejo vode Hudinje, Voglajne, Zahodne in Vzhodne Ložnice, Koprivnice in Sušnice. Zaradi hudih posledic, ki so jih v preteklosti povzročili neurejeni vodotoki, so bile poplave v mestu Celje in okolici pogoste in večkrat tudi katastrofalne.

Visoke vode Savinje preplavijo celotno mostno konstrukcijo mosta Polule, dodatno oviro pa predstavljajo mostni oporniki v strugi Savinje in mostna ograja, na katero se ob visokih vodah nabira plavje, ki še manjša pretočno sposobnost.

1.1 Območje obdelave

Območje obdelave je vodotok Savinja od izliva Voglajne do opuščenega kamnoloma pod Polulami v dolžini cca 1.600 m z zamenjavo neustrezne mostne konstrukcije čez Savinjo na Polulah.



Slika 1: Območje obdelave projekta

Projekt financira »Evropska unija – NextGenerationEU« iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost v okviru katerega je bil sprejet Načrt za okrevanje in odpornost.

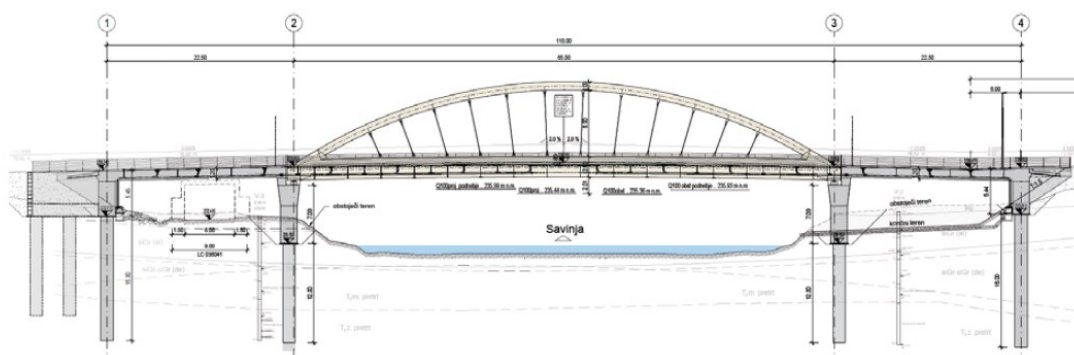
Trenutna premostitev reke Savinje na Polulah je prenizka ter je hidravlično neustrezna, saj je most ob visokih vodostajih reke Savinje poplavljen. Nova rešitev predvideva premoščanje reke brez podpor v njeni strugi ter z ustrezno višjo niveleto, kar zagotavlja hidravlično primerno rešitev.



Slika 2: Obstoječa premostitev ob visokem vodostaju reke Savinje

Projekt zajema gradnjo novega mostu Polule, vključno z vsemi ostalimi vodnogospodarskimi ureditvami za zagotavljanje protipoplavne varnosti in izgradnjo cestnih ureditev s pripadajočimi komunalnimi vodi na levi strani reke Savinje, ki se urejajo: deviacija 1-1 in lokalna cesta LC 036041 pod mostom, ki se deloma rekonstruira in deloma devira. V projekt DGD sodijo tudi tiste prestavitve komunalnih vodov na desni strani reke Savinje, v katere se mora posegati zaradi prestavitve mostu. Cilj je zamenjati obstoječi hidravlično neustrezen most Polule, ki ga ob visokih vodostajih Savinje poplavi. Predviden most Polule je zasnovan kot sovprežna konstrukcija z enojnim lokom.

Na stičišču dostopne rampe obstoječega mostu Polule (ki se ruši) in lokalne ceste LC 036041 je predvidena rušitev križišča. Lokalna cesta LC 036041 se bo deloma prestavila, deloma rekonstruirala. Predvideni sta dve avtobusni postajališči na vozišču. Pri zagotavljanju učinkovitega in varnega prometa pešcev in kolesarjev se ob cestah predvidi mešane površine za pešce in kolesarje, vključno z delom preko mostu Polule. Večinoma potekajo mešane površine višinsko ločeno od vozišča. Le v primeru LC 036041 poteka kolesarska steza deloma po vozišču, deloma po pločniku.



Slika 3: Vzdolžni prerez novega mostu

Ukrepi upoštevajo koncept NBS »nature based solution« (na naravi temelječih rešitev) in načela DNSH, »da se ne škoduje bistveno« (angl. Do no significant harm).

Razpis za izvedbo del se izvede v skladu s standardnimi pogodbami FIDIC – Rumena knjiga.

Projekt financira »Evropska unija – NextGenerationEU« iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost v okviru katerega je bil sprejet Načrt za okrevanje in odpornost.

2 PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je izvedba naslednjih nalog:

- Naloge v zvezi z izvajanjem strokovnega nadzora in storitve svetovalnega inženiringa v zvezi s pridobivanjem zemljišč in drugih nepremičnin;
- Naloge v zvezi z izdelavo projektne in druge dokumentacije za gradnjo;
- Naloge v zvezi z gradnjo vodne infrastrukture;
- Naloge izvajanja strokovnega nadzora in storitev svetovalnega inženiringa;
- Naloge izvajanja koordinacije za varnost in zdravje pri delu;
- Sodelovanje pri postopkih oddaje javnih naročil tretjim osebam;
- Odnosi z javnostmi;
- Druge storitve.

Podrobnejši obseg nalog izvajalca po tej pogodbi:

2.1 Naloge v zvezi z izvajanjem strokovnega nadzora in storitve svetovalnega inženiringa v zvezi s pridobivanjem zemljišč in drugih nepremičnin

- Strokovni nadzor in storitve svetovalnega inženiringa pri izvedbi postopkov premoženjskoppravnega in zemljiškoknjižnega urejanja zemljišč;
- Strokovni nadzor in storitve svetovalnega inženiringa pri izvedbi dokončne odmere in vpisu v uradne evidence.

2.2 Naloge v zvezi z izdelavo projektne in druge dokumentacije za gradnjo

- Pregled in potrditev dokumentacije PZI in PID;
- Pregled in potrditev tehnične dokumentacije in detajlnih risb.

2.3 Naloge v zvezi z gradnjo vodne infrastrukture

Pogodbeni pogoji za izgradnjo bodo v skladu s standardnimi pogodbami FIDIC, Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev – Rumena knjiga. Projektna dokumentacija, ki jo bo izdelal izvajalec, bo obdelana na nivoju PZI.

Gradnja zajema vse potrebne aktivnosti za izvedbo gradnje, nadzor nad izvajanjem gradnje in prevzem ter predajo zgrajenih objektov in naprav v upravljanje in vzdrževanje.

Naloge izvajalca v zvezi z gradnjo so naslednje:

- organiziranje in vodenje gradnje, skladno s časovnimi in finančnimi določili,
- organiziranje in vodenje priprave vseh potrebnih strokovnih podlag, potrebnih za kvalitetno izvedbo gradnje,
- organiziranje in vodenje vseh potrebnih aktivnosti v primeru, ko je izvajalec gradnje v skladu s pogodbo dolžan sam na svoje stroške pripraviti projektno in ostalo tehnično dokumentacijo;
- izvajanje nadzora nad izvedbo gradbenih del v smislu:
 - nadzor nad gradnjo po GZ;
 - izpolnitve pogodbe,
 - doseganja zahtevane kakovosti izvedenih del;
 - obsega del in terminskih planov;
 - in ostalih pogojev pogodbe, projektne dokumentacije ter mnenj, soglasij in dovoljenj, skladno z veljavnim GZ in drugimi predpisi, ki urejajo graditev objektov;

Projekt financira »Evropska unija – NextGenerationEU« iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost v okviru katerega je bil sprejet Načrt za okrevanje in odpornost.

- organiziranje in vodenje vseh potrebnih aktivnosti pri izdelavi projektne in ostale tehnične dokumentacije:
 - projekte izvedenih del,
 - projekte za vpis v uradne evidence;
- organiziranje sistema zagotavljanja in kontrole kakovosti del;
- izvajanje nadzora nad obračunom izvedenih del, nad utemeljenostjo zahtevkov za dodatna dela ter nad izvajanjem gradbenih del v okviru določenih investicijskih vrednosti;
- organiziranje in vodenje aktivnosti priprave vseh strokovnih podlag za izvedbo tehničnega pregleda;
- izvajanje nadzora nad odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v sklopu tehničnega pregleda izvedenih gradbenih del;
- organiziranje in vodenje izvajanja ekoloških preiskav in ostalih vplivov na okolje pri gradnji;
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti pri pridobivanju soglasij k uporabnemu oziroma obratovalnemu dovoljenju;
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za pridobitev uporabnega oziroma obratovalnega dovoljenja;
- organiziranje in vodenje vseh potrebnih aktivnosti za pridobitev vseh potrebnih strokovnih podlag, potrebnih za razmejitve in predajo izvedenih objektov in naprav v upravljanje in vzdrževanje pristojnim in pooblaščenim upravljavcem in vzdrževalcem;
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti pri predaji izvedenih objektov in naprav v upravljanje in vzdrževanje pristojnim in pooblaščenim upravljavcem in vzdrževalcem;
- organiziranje in vodenje priprave vseh strokovnih podlag za vnos novozgrajenih objektov v predpisane evidence.

Izvajalec mora pri opravljanju nalog zagotoviti, da so dejansko izvedena dela in opravljene storitve ter dobavljeno blago obračunani v skladu s pogodbeno dogovorjenimi cenami, da so obračuni ustrezno potrjeni s strani pooblaščenih inženirjev oz. nadzornih inženirjev in temeljijo na verodostojnih listinah.

Izvajalec bo v času gradnje in obnavljanja izvajal, organiziral in vodil aktivnosti, za katere je zadolžen naročnik po Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11) in drugih predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

Izvajalec bo zagotovil, da bo vložena zahteva za pridobitev uporabnega oziroma obratovalnega dovoljenja takoj, ko bodo izpolnjeni pogoji za njegovo pridobitev. Izvajalec mora v imenu investitorja v postopku pridobitve uporabnega oziroma obratovalnega dovoljenja organizirati in voditi izpolnitev vseh obveznosti, ki so mu bile naložene z izdanimi soglasji in dovoljenji za gradnjo ter s strani komisije za tehnični pregled izvedenih del.

Izgradnja je končana z dnem izdaje uporabnega dovoljenja za objekt in pripadajočo dokumentacijo po FIDIC Rumeni knjigi.

2.4 Naloge izvajanja strokovnega nadzora in storitev svetovalnega inženiringa

Priprava na gradnjo objekta:

- prevzem celotne projektne dokumentacije in vse ostale potrebne dokumentacije pri naročniku;
- pregled vseh potrebnih dovoljenj in soglasij;
- uvedba izvajalcev v delo in predaja dokumentacije izvajalcem;
- vodenje in organiziranje prijave gradbišča;
- izdelava celotne organizacijske sheme izgradnje in razdelitve obsega storitev posameznih udeležencev z opredelitvijo odgovornosti in medsebojnih povezav.

V obdobju gradnje objekta:

- vodenje koordinacijskih sestankov vseh udeležencev pri izgradnji;
- pregled in podpisovanje gradbenih dnevnikov z vpisi ugotovitev in pripomb;

Projekt financira »Evropska unija – NextGenerationEU« iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost v okviru katerega je bil sprejet Načrt za okrevanje in odpornost.

- preverba zavarovanja objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku;
- pregled in potrditev generalnega terminskega plana izvajanja del ter usklajenost detajlnih terminskih planov posameznih izvajalcev in dobaviteljev v generalni plan;
- pregled in potrditev generalnega terminskega plana porabe sredstev;
- nadzor nad izpolnjevanjem terminskih planov (generalnih in periodičnih) in terminov za posamične montaže z opredelitvijo in ustreznimi ukrepi nadzora ob morebitnem neizpolnjevanju pogodbenih terminov;
- sklicevanje in vodenje vseh operativnih sestankov z izdelavo zapisnikov z nalogami oziroma sklepi z navedbo zadolženih oseb za realizacijo nalog/sklepov in z navedbo rokov s stalno preverbo izvršitve nalog/sklepov;
- vodenje sestankov, razgovorov in korespondence z izvajalci ali drugimi udeleženci gradnje;
- koordinacija izdelave in dobave opreme in naprav, izvajanja gradbenih del, izvajanja montažnih del, zagonskega preizkusa in poskusnega obratovanja;
- izvedba strokovnega nadzora nad izvedbo gradbeno-obrtniških in inštalaterskih del v skladu z GZ glede na skladnost s projektno dokumentacijo, pogodbami in veljavno zakonodajo;
- potrjevanje in kontrola količine vgrajenih materialov in izvedenih del ter skrb za izvajanje kontrole kakovosti vgrajenih materialov in izvršenih del s pridobitvijo dokazil o ustreznosti in kakovosti pred vgradnjo (poročila in meritve ter ostala dokazila o ustreznosti in kakovosti, ki so izdelani od pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji);
- v okviru sistema kontrole kakovosti potrjevanja tehnoloških rešitev, kontrola kakovosti izvedenih del, izdaja ustreznih potrdil in navodil za izvedo del;
- pregledi in pisne potrditve položene armature pred betonažo;
- nadzor nad upoštevanjem tehničnih predpisov, standardov in norm (zakonodaja);
- pregled in preverjanje potrebnih dokumentov, atestov, navodil, certifikatov za vgrajene izdelke in naprave ter potrditev dokazila o zanesljivosti objekta, licenc za vgrajeno programsko in strojno opremo;
- organiziranje kontrole in prevzema materiala, opreme in del;
- nadzor nad ravnanjem z odpadki, predvsem v smislu skladnosti z načrtom gospodarjenja z gradbenimi odpadki in vso veljavno zakonodajo;
- nadzor nad urejenostjo gradbišča, dovoznih poti in okolico gradbišča;
- pregledi in pisne potrditve knjig obračunskih izmer, računov, obračunov in situacij glede na pravilnost in skladnost s pogodbami;
- kontrola spremljanja dokumentiranja sprememb oziroma dopolnitev za izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID);
- pregled in potrditev projektne dokumentacije izvedenih del (PID);
- izdelava rednih mesečnih poročil za investitorja o stanju del z navedbo celotne problematike in obveznimi predlogi za njeno reševanje po obrazcu naročnika do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, ki vsebuje najmanj:
 - opis izvedenih del na objektu s kratko navedbo izvedenih aktivnosti,
 - navedbo finančne realizacije del po pogodbenih predračunih posameznih izvajalcev s prikazom vsote realizacije ter prikazom preostanka realizacije,
 - navedbo skladnosti opravljenih del s terminskim planom po posameznih izvajalcih/aktivnostih,
 - navedbo realizacije sklepov tedenskih operativnih sestankov,
 - informacijo o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo,
 - navedbo morebitne problematike s predlogi za rešitev,
 - navedbo informacij o odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma o rešitvi morebitne problematike,

- opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbami za izvedbo del,
 - druge informacije, pomembne za naročnika oziroma morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval pooblaščen predstavnik naročnika,
 - slikovno prilogo izvajanja del na gradbišču;
- skrb nad izpolnjevanjem vseh pogodbenih obveznosti vseh udeležencev pri izgradnji s posebno pozornim sledenjem vsem terminskim planom in obveščanju naročnika o morebitni problematiki s predlogi rešitev vse v skladu s ciljem zaključitve projekta v dogovorjenih rokih in kakovosti;
 - vodenje in organiziranje nujnih investicijskih posegov tudi v primeru nujnosti teh izven rednega delovnega časa;
 - sodelovanje v strokovnih komisijah in skupinah investitorja, na katerih bodo obravnavani tekoči problemi in sprejemane smernice za nadaljnjo delo;
 - omogočiti naročniku oziroma pooblaščenцу naročnika na njegovo zahtevo v vsakem trenutku vpogled v celotno dokumentacijo in dogajanje na gradbišču.

Upravni postopki – uporabno dovoljenje:

- udeležba na tehničnem pregledu in tolmačenje poteka gradnje komisiji oziroma sodelovanje pri delu komisije tehničnega pregleda;
- organiziranje in koordinacija odprave vseh pomanjkljivosti ugotovljenih na tehničnem pregledu, katerih odprava je pogoj za uspešni tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja;
- vsi postopki in dejanja za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Vpis v uradne evidence:

- organiziranje izvedbe končne odmere zemljišč in vpisa zemljišč po končani gradnji v zemljiško knjigo;
- organiziranje in vodenje izdelave projekta za vpis v uradne evidence in vpis v uradne evidence.

Zaključna faza in primopredaja naročniku:

- organiziranje in vodenje odprave vseh pomanjkljivosti o odpravi vseh pomanjkljivosti vseh pogodbenih partnerjev; spisek pomanjkljivosti in spisek odpravljenih pomanjkljivosti mora biti pisno zabeležen z zapisnikom;
- organiziranje in vodenje prenosa objektov v upravljanje in vzdrževanje, ki morajo biti pisno zabeležena z zapisnikom o uspešno izvedenih prenosih, terminih in seznamom prisotnih s podpisi;
- organiziranje in izvedba zapisniško vodene primopredaje vseh pogodbenih partnerjev z navedeno vsebino, terminih in seznamom prisotnih s podpisi;
- organiziranje in izvedba zapisniško vodenih končnih obračunov vseh pogodbenih partnerjev in njihovo pisno potrditvijo;
- izdelava zaključnega poročila o investiciji v skladu z zahtevami naročnika;
- kontrola oddaje celotne arhivske dokumentacije na papirju in v elektronski obliki, ki jo naročnik sprejme na podlagi priložene specifikacije oddane dokumentacije na obrazcu naročnika.

2.5 Naloge izvajanja koordinacije za varnost in zdravje pri delu

- izvajanje koordinacije za varnost in zdravje pri delu na gradbišču v skladu z Zakonom o varstvu in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu;
- organizacija/izdelava varnostnega načrta;
- organizacija/izdelava potrebne uskladitve izdelanega varnostnega načrta s spremembami gradbišča oziroma dejanskim stanjem na gradbišču;

Projekt financira »Evropska unija – NextGenerationEU« iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost v okviru katerega je bil sprejet Načrt za okrevanje in odpornost.

- preverjanje varnih izvajanj delovnih postopkov in usklajevanje načrtovanih aktivnosti;
- kontrola celotne organizacijske sheme izgradnje in razdelitve obsega storitev posameznih udeležencev z opredelitvijo odgovornosti in medsebojnih povezav;
- vodenje, organiziranje in kontrola sklenitve dogovorov o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci;
- kontrola dokazov usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih (če le-ta obstajajo);
- ostale naloge, opredeljene z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- oddaja celotne arhivske dokumentacije na papirju in v elektronski obliki, ki jo naročnik sprejme na podlagi priložene specifikacije oddane dokumentacije na obrazcu naročnika vezane na II. sklop – Izvajanje koordinacije za varnost in zdravje pri delu;
- primopredaja naročniku po zaključku celotnega obsega del, navedenega za sklop II – Izvajanje koordinacije za varnost in zdravje pri delu.

2.6 Odnosi z javnostmi

Izvajalec v skladu s to pogodbo komunicira z mediji izključno preko predstavnikov za odnose z javnostmi naročnika oz. na podlagi avtorizacije izjav s strani predstavnikov za odnose z javnostmi naročnika.

Naloge izvajalca v zvezi z odnosi z javnostmi so zlasti naslednje:

- izvedba vseh potrebnih strokovnih in svetovalnih storitev na področju odnosov z javnostmi pri posameznih področjih dela v zvezi z investicijo, in sicer:
 - priprava odgovorov na vprašanja relevantnih javnosti – strokovna javnost, politična javnost, mediji, splošna javnost;
 - izvajanje odnosov z lokalno skupnostjo;
 - pomoč pri organizaciji dogodkov;
 - pomoč pri organizaciji novinarskih konferenc.

2.7 Druge storitve

- Pravno svetovanje in sodelovanje v fazi izvajanja pogodb (npr. sodelovanje pri reševanju odprtih vprašanj, obravnavi zahtevkov izvajalcev, itd.);
- Priprava sistema zunanje kontrole kvalitete;
- Priprava raznih poročil po naročilu naročnika.

3 ZAKONSKA IZHODIŠČA

Razpisana dela morajo biti izdelana v skladu z naslednjo veljavno zakonodajo ter drugimi zakoni, podzakonskimi akti in normativi s področja gradenj sprejetimi v času izdelave te dokumentacije:

- Zakoni in predpisi s področja graditve objektov,
- Zakoni in predpisi s področja voda,
- Zakoni in predpisi s področja prostora,
- Zakoni in predpisi na področju prometa,
- Zakoni in predpisi na področju cest,
- Zakoni in predpisi s področja okolja,
- Vsa druga zakonodaja s področja načrtovanja tega posega.

Projekt financira »Evropska unija – NextGenerationEU« iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost v okviru katerega je bil sprejet Načrt za okrevanje in odpornost.

Pri izdelavi razpisnih del je potrebno upoštevati predvsem:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl.US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTPD, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I),

in vse druge zakone in podzakonske akte za gradnjo tovrstnih objektov.

V primeru uveljavitve nove zakonodaje v času izdelave predmetne naloge, mora izvajalec v roku 10 dni od njegove uveljavitve naročnika obvestiti o posledicah spremembe zakonodaje na predmet pogodbe ter priložiti podlage za spremembo pogodbenega razmerja.

4 STROKOVNE PODLAGE– PLANSKA IZHODIŠČA

4.1 Veljavni prostorski akti

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za obmestni prostor Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 108/01, 92/03- DPN AC vzhod, 56/08-OLN Medlog zahod, 41/10 -DPN plinovod, 45/10- obv.razlaga in 34/12),
- Odlok o zazidalnem načrtu Breg in Cesta v Laško (Uradni list SRS, št.11/77 in Uradni list RS, št. 69/93-Tolerance ZN),
- Odlok o zazidalnem načrtu Polule (Uradni vestnik Celje, št. 26/68-UO uskladitev, Uradni list SRS, št. 11/77-ZN Breg, 22/77, 25/80, 1/87--UO neizvajanje, Uradni list RS, št. 69/93 - Tolerance, 113/03 in 51/11-obv.razl.),
- Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Stegujev – Habjanov hrib in Osenca (Uradni list SRS, št. 36/88 in Uradni list RS, št.46/96, 37/97, 55/00,99/01,40/02, 64/02-ZN Zagrad, 88/04-LN Stegujev, 98/05 in 80/09-Tolerance PUP).

4.2 Razpoložljiva dokumentacija

Za projekt je izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje št. 351-1060/2023-6203-13, datum 30.01.2024, izdano na Upravni enoti Celje, Ljubljanska cesta 1, 3000 Celje.

- Projektna naloga - Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za projekt Dodatni ukrepi za zagotavljanje poplavne varnosti v občini Celje; Zamenjava hidravlično neustrezne premostitve čez Savinjo na Polulah; DRSV, 2022;
- DGD - Zamenjava hidravlično neustrezne premostitve čez Savinjo na Polulah, projekt št. 1671, julij 2023, dopolnitev december 2023, izdelal Lineal d.o.o., Maribor;
- PZR - Zamenjava hidravlično neustrezne premostitve čez Savinjo na Polulah, projekt št. 1671, februar 2024, izdelal Lineal d.o.o., Maribor;
- Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP), DRSV, Celje, maj 2024
- Dokument NRP : 2561-24-0007/1



5 OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Inženir ima poleg nalog, določenih v vsebini in obsegu dela, še sledeče obveznosti:

- pridobiti vsa gradiva, dokumentacijo in tehnične osnove, ki so vezane na predmet naročila,
- upoštevati eventualna dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo predmetne projektne dokumentacije in ostalih strokovnih podlag,
- izbrani inženir je dolžan kontinuirno sodelovati z naročnikom ter njegovimi izvajalci na tej operaciji.

6 ROKI ZA IZVEDBO NALOGE

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni po podpisu pogodbe predložiti osnutek podrobnega terminskega plana načrtovanih aktivnosti, ki bo upošteval naslednje fazne roke:

- Predviden rok pričetka izvedbe naročila: takoj po podpisu pogodbe
- Rok za dokončanje del (gradnje): 31. 3. 2026
- Izvedba vseh opisanih del do 30. 6. 2026

Ostalo: na podlagi dogovora med naročnikom in izbranim ponudnikom.

7 DINAMIKA PLAČEVANJA

Izvajalec naročniku izstavi račun za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec pošlje naročniku račun izključno v elektronski obliki preko spletne aplikacije UJPnet (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Račune, ki jih bo izvajalec posredoval kako drugače, naročnik ne bo sprejel in evidentiral v svojih poslovnih knjigah, posledično pa jih tudi ne bo mogel poravnati.

Vsa opravljena in potrjena dela, bodo plačana v največ 30 (tridesetih) dneh po prejemu popolno izstavljenega računa, ki bo potrjen s strani naročnika (oz. prvi delovni dan po tem roku, če bi plačilo zapadlo na ne-delovni dan).